

济南大学 2022 届师范生教师职业能力考试工作方案

根据疫情防控工作要求，现决定我校 2022 届师范生教师职业能力考试（笔试）采取线上考试方式进行，具体考试工作安排如下：

一、考试时间

2022 年 4 月 23 日。

上午	下午	
9:00-11:00	13:30-15:30	16:00-18:00
科目一	科目二	科目三
《综合素质》	《教育知识与能力》	《学科知识与教学能力》

二、考试形式

三科均为线上闭卷笔试，监考方式为“双机位”人工远程监考。监考教师由考生所在学院负责安排，各学院自行确定线上监考软件，如腾讯会议、钉钉等。试题由线上监考教师在规定时间内通过指定方式统一发布，考生依据试题进行书面答题（答题纸张由考生根据答题纸模板附件 1，自行打印准备）。线上考场安排见附件 2。

各学院填写《济南大学 2022 届师范生职业能力考试考场记录单》（附件 3）中的考场、学生及监考教师信息，《各学院考场信息汇总表》（附件 4）4 月 21 日前电子版发送至师范教育管理办公室。

三、监考要求

各学院统筹好监考人员，提前熟悉、演练考试流程及要

求，务必做到严格监考、强化考试规范以保障公平公正。具体要求如下：

（一）针对考生的相关要求。

1. 考场环境。考生全程不可离开摄像头的监考区域，考试周围环境不可出现与本次考试有关的任何书刊、资料、电子设备等。考试地点由考生自行选择相对安静封闭的室内，并确保无其他人员在考试期间出现。考试地点应具备稳定流畅的网络环境，光线明亮。考生在考试前，需要熟悉考试地点、考试流程，并做好演练。

2. “双机位”及软件。第一机位：一台笔记本电脑（或台式机+外接摄像头与麦克风），用于接收试题和正面监考；第二机位：一部智能手机，用于侧后方监考，建议准备手机支架。考试设备需提前安装视频会议软件，例如腾讯会议、钉钉等，提前关闭其他无关程序和通讯功能，保证考试不被打扰。设备设定永不息屏，并保证电量充足。考试过程中除有问题询问外不允许说话，必须开启一个设备的麦克风以检测考生周围的考试环境。

3. 设备摆放。第一机位视频监控范围应保证考生在坐姿状态下能够完整清晰覆盖头部到桌面位置；第二机位放置于考生后 45 度位置，确保监控范围覆盖第一机位显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，标准规范参考下图。



4. 试卷提交。考生手写答题，考试结束时，需将答题纸逐页（**试卷底部标记好页码**）拍照并按页码顺序扫描生成一个 pdf 文档上交。拍照时务必保持手机与答题纸平行且方向正确，扫描可使用手机扫描软件。电子版答题纸以“学号+姓名+学段+学科”形式命名。考生需将答题纸原件保留好，返校时提交至学院，存入个人教师资格免试认定档案材料，备查。

（二）针对监考人员的相关要求。

各学院对监考教师进行培训。每场考试至少要有两名监考教师，监考教师需提前熟悉监考软件、考试流程和要求。监考教师负责对考生进行身份验证、调试视频音频、宣读考试纪律、发布试题、监控全程、回收考生答卷、提交考试相关资料等工作，并对考试全程录屏。

教育教学能力考核领导小组办公室组织巡考人员进行全程巡考和监督。

四、考试流程

1. **备考信息发布。**各学院安排各自考场的监考教师，提前将每个考场线上考试信息通知到每位考生（考试视频会议号、QQ 群号等），并将在线考试规范要求、流程说明等一并发送至每位考生，方便学生备考。

2. **师生模拟测试。**各学院应在正式考试前组织监考教师、考生参加模拟考试，熟练软件操作、考试流程，解决考试中遇到的问题，检验和优化考试环节及考试应急预案。

3. **监考信息核查。**考试前 20 分钟进入监考核查阶段。监考教师核实学生身份、调试视频音频、检查镜头角度和考试环境是否符合要求。考场内所有考生把身份证件放在身前，监考教师统一截屏存档。监考教师宣读《济南大学师范生职业能力考试线上考场纪律及要求》（附件 5），提醒考生诚信考试，无特殊情况不要离开视频，确实需要离开须告知监考教师。**监考教师在监考核查阶段开始时开启全程录屏。**

4. **考试试题发布。**第一监考教师在考试正式开始前 5 分钟内，在考生群中统一发布该场考试试题。监考教师提醒考生只能将试题拷贝在电脑桌面，在考试结束时将试题删除，并在答题纸承诺人签名处签名。科目一、科目二的试题由考核领导小组办公室在考前指定时间向各考场第一监考教师发送；科目三试题由各学院命题考核组负责向学院考生所在考场发送。

5. **试题作答阶段。**考试过程中，监考教师负责全程监控，随时注意考生情况，统一截屏，作为监考记录保存，并填写监考记录单。如遇特殊状况可单独截屏。如有考生确因技术

或其他问题，应帮助处理。在考试结束前 30 分钟考生方可交卷，监考教师在考试结束前 30 分钟提醒考生答题时间。

6. 试卷提交阶段。考试结束时，监考教师宣布考试结束。所有考生停止作答，并在 5 分钟内完成试卷的拍照、扫描和提交。第一监考教师负责回收、清点答题纸，并提醒考生一定要标记和清点好答题纸页码；第二监考教师负责监控全场，提醒并检查考生将试题删除。

考试结束后，监考教师将电子答卷、考场记录单、考生身份验证截图、监考过程截图、全程录屏文件一并整理并拷贝到 U 盘中，汇总到所在学院，由学院组织专门人员阅卷并统计成绩。

五、考试纪律

（一）考务人员和监考人员违纪处理。

在教师职业能力考试工作中玩忽职守、徇私舞弊的，追究相关人员责任，依法给予党纪政纪处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

（二）考生违纪作弊处理。

考生在考试中如存在违纪作弊行为，该考试科目判定为 0 分，按照学校相关规定处理。

六、特殊情况预案

（一）紧急情况处理。

遇到网络故障或者停电，导致本次考试不能正常进行的考生，应及时与监考人员联系，于 4 月 27 日前启用备用卷完成考试和阅卷工作。

(二) 无故旷考。

学生因其他个人原因无故旷考，后果自负。

七、附则

各学院考核工作组在师范生教育教学能力考核领导小组的领导下，制定执行学院线上考试方案。本方案由教育教学能力考核领导小组办公室负责解释。

教务处 师范教育管理办公室 研究生院

2022年4月16日

附件：

1. 济南大学 2022 届师范生职业能力考试答题纸模板
2. 济南大学 2022 届师范生职业能力考试线上考场安排
3. 济南大学 2022 届师范生职业能力考试考场记录单
4. 各学院考场信息汇总表
5. 济南大学师范生职业能力考试线上考场纪律及要求