

关于 2022-2023 学年第一学期 期末考试安排的通知

各学院：

经学校研究决定，2022-2023 学年第一学期期末考试定于 2023 年 2 月 20 日——26 日进行。为保障期末考试的顺利实施，结合我校实际情况，现启动考试组织安排工作，具体事宜通知如下：

一、考试总体安排

1. 本次考试严格按照正常的期末考试要求进行组织。

2. 主校区考场安排在 10J、11J、1J、2J；舜耕校区考场安排在 D1J、D2J、D3J。如无特殊需求不在其他教学楼安排考场。

3. 教务处负责安排全校公共课程的考试，各学院负责安排专业课程考试。为防止考试课程重复安排或者漏排，所有课程考试均须与任课教师和学生确认考试时间。请各学院统筹学生的考试任务进行合理安排。

4. 本次考试全部在学校教务管理系统上进行安排，包括考试时间、考试场地、监考教师等。考试名称选择：2022-2023 学年第一学期期末考试（主校区）或 2022-2023 学年第一学期期末考试（舜耕校区）；考试形式设置为“统一”；考试时间和地点选择“集中排考管理”下的“集中考试时间安排”和“集中考试地点安排”。

二、考试时间段安排：

2022 级：08:00-09:50

2021 级：10:20-12:10

2020 级：14:00-15:50

2019 级（含五年制 2018 级）：16:10-18:00

单开班重修考试：18:40-20:30

各年级课程考试时间段安排原则上按上述要求执行，如遇特殊情

况确需调整，在不影响学生考试和正常教学秩序的情况下，可安排在其他时间段进行考试。

三、全校公共课程考试安排

年级 时间	2月20日 星期一	2月21日 星期二	2月22日 星期三	2月23日 星期四	2月24日 星期五	2月25日 星期六
2022 级	上午 8: 00-9: 50	上午 8: 00-9: 50	上午 8: 00-9: 00	上午 8: 00-9: 50	上午 8: 00-9: 50	上午 8: 00-9: 00
	高等数学（一） 高等数学（一）W	大学计算机 大学计算机(A)	中国近现代史 纲要	线性代数与空 间解析几何 线性代数与空 间解析几何 W	大学英语 1 大学英语（C）1	思想道德与法 治
2021 级	上午 10: 20-12: 10	上午 10: 20-12: 10	上午 10: 20-12: 10	上午 10: 20-12: 10	上午 10: 20-12: 10	上午 10: 20-12: 10
	概率论与数理统计 A 概率论与数理统计 AW 概论论与数理统计 B	大学英语 3 大学英语（C）3	心理学	大学物理 A(II) 大学物理 B(II) 多媒体技术及 应用	教育学	大学物理 B(I) 数据库技术及 应用
单开班 重修 考试		晚上 18: 40-20: 30	晚上 18: 40-20: 30	晚上 18: 40-20: 30		
		C 语言程序设 计	高等数学(二)A 高等数学(二)B 高等数学(二)BW	线性代数 线性代数 W		

注：《中国近现代史纲要》《思想道德与法治》两门课程考试时间为 60 分钟。

四、课程考试设置进程

1. 2月6日-2月7日：教务处在学校教务管理系统进行期末考试系统设置，生成全校公共课程的考试任务，安排考试时间和地点。

2. 2月8日前：各学院报送学院期末考试领导小组成员名单及联系方式，纸制版（加盖学院公章）报送至教务处教学运行科（行政楼 301 室）。

3. 2月8日-2月9日：各学院完成专业课考试任务设置，在学校教务管理系统上生成考试任务、生成考试试卷号、进行考试排考设置（设置安排方式）、安排考试时间、考试地点、设置监考学院，生成考试学生名单。

4. 2月9日-2月13日：各学院安排期末考试监考人员并完成考试安排核实确认。安排原则如下：1-40人安排2名监考教师，41-60人安排3名监考教师，以此类推，每增加1-20人加派1名监考教师。安排完后各学院导出期末考试安排进行核对。

5. 2月14日：教务处导出期末考试安排。各学院不得在系统中调整（增加或删除）监考教师，因故确需调整请于考试前1天将调整情况（纸质版，分管教学院领导签字并盖学院公章）报教务处教学运行科备案（行政楼301室）。

6. 2月16日：教务处公布全校期末考试总体安排。学院安排期末考试考务工作：打印考场记录单、通知学生登录学校教务管理系统查询考试安排，通知教师登录学校教务管理系统查询监考安排，同时发放、张贴纸质版考试安排表，确保通知到所有师生。

7. 2月17日前：各学院报送学院期末考试巡视人员安排，纸制版（加盖学院公章）报送至教务处教学运行科备案（行政楼301室）。

五、考试试卷印刷安排

本次期末考试专业课试卷印刷安排如下，试卷印刷周期为3天左右，请各学院通知任课教师根据考试时间安排尽量提前印刷试卷，以免耽误考试。

主校区：

试卷交接时间：2月10日 13:30-17:00，

2月13日—20日 9:00-12:00、13:30-17:00；

试卷交接地点：10J118 房间（从第十教学楼北门处连廊进入）

舜耕校区：

试卷交接时间：2 月 10 日、2 月 13 日、2 月 17 日、2 月 20 日
13:30-17:00；

试卷交接地点：D2J301 房间（经管楼）

六、考试安排注意事项

1. 各学院在安排考试地点时，须提前确认教室容量情况，10 教的教室考生人数应控制在 60 人内，11 教 1-3 段的教室考生人数控制在 80 人左右或 2 个行政班，11 教 5-6 段的教室人数控制在 120 人左右或 3 个行政班。

2. 《大学英语 1》《大学英语 3》考试听力部分统一播放，该时间段内不得在 10 教安排其他课程考试。

3. 因病等原因无法参加考试的学生，可登陆教务管理系统申请缓考，返校后参加学校统一组织的补缓考考试。

附件：教务管理系统考试安排操作说明

教务处
2023 年 2 月 4 日

附件：

教务管理系统考试安排操作说明

1. 考试任务管理—考试任务维护—生成考试信息

生成考试信息

*考试名称

*考试任务信息

考试任务信息总数	
已生成数	
未生成数	>
当前要生成数	

提示: 如果是期末考试, “已生成数”为所有已安排过期末考试的任务总数!

生成 关闭

选取相应的考试名称，点确定；选取考试任务信息中未生成数旁边的小箭头。

选择教学班信息

任务校区 全部 开课部门 全部 课程类别 全部 课程归属 全部

课程性质 全部 开课类型 主修课程 课程 年级 全部

学院 全部 专业 全部 结束周 = <= 全部 考试形式 全部

考试方式 全部 考核方式 全部

查询

选择需安排到期末考试的任务，点确定和生成。设置考试形式为统一，设置考试方式为考试。

2. 考试任务管理—考试卷号维护—生成考试卷号

生成试卷号

*考试名称

*试卷号生成信息

考试任务信息总数	
已生成数	
未生成数	>
当前要生成数	

生成规则 优先级

- 考试形式 ↑↓
- 考试名称 ↑↓
- 课程名称 ↑↓
- 课程号 ↑↓
- 教学班名称 ↑↓
- 任课教师 ↑↓
- 年级 ↑↓

生成

选取考试名称，点确定；选取试卷号生成信息下的未生成数旁边的小箭头，选择考试任务信息，点生成按钮。

3. 考试任务管理—考试排考设置—选取考试名称，查询，设置安排方式，选择按教学班或行政班方式排考。

4. 集中排考管理--集中考试时间安排，相应的科目选取到相应的时间场次。

5. 集中排考管理—集中考试地点安排，考试科目选取到相应考场。

6. 监考管理—派监考学院，期末考试需指定由学生所在学院安排监考。

7. 监考管理—人机监考安排，学生所在学院安排考试监考教师。

8. 排考名单管理-考试名单管理，找出对应考试，生成学生名单。

9. 考务信息查询—考场记录单，导出并打印开课学院安排考试的考场记录单。